**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.**

**Стоматологической клиники «Горизонт улыбки» (информация для пациентов).**

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в стоматологической клинике «Горизонт Улыбки», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Стоматологическая клиника «Горизонт улыбки» оказывает стоматологическую помощь населению согласно лицензии № ЛО41-01135-35/01674400 от 27.12.2024 г., выданной Министерством здравоохранения Вологодской области.

1.2. Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечение в стоматологической клинике «Горизонт Улыбки», являются врачи-стоматологи различных специальностей: стоматолог-терапевт, стоматолог-ортопед, стоматолог-ортодонт, стоматолог-хирург, детский стоматолог. Лечащий врач назначается главным врачом стоматологической клиники в соответствии с видом стоматологической помощи или по выбору пациента на основании его устного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

1.3. С целью обеспечения безопасных условий труда, защиты от возможных посягательств на жизнь, здоровье и имущество, пресечения возможных противоправных действий в помещениях стоматологической клиники «Горизонт Улыбки» ведётся видеонаблюдение.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Стоматологическая клиника «Горизонт Улыбки» работает с 9.00 до 20.00 по рабочим дням, без выходных.

2.2. Приём врачей клиники осуществляется по скользящему графику, утвержденному главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стойке администратора и сайте стоматологической клиники.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ «Горизонт Улыбки» .

3.1. Запись пациента на прием к врачу осуществляется у администратора, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3.2. Пациенты по неотложным показаниям (Боль) также принимаются при обязательном предъявлении документов.

3.3. Прием врачей-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учетом наличия свободного времени у врача.

3.4. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на лечение, учитывая желание пациента.

3.5. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением правил внутреннего распорядка.

3.6. В случае необходимости направления на КТ в другие стоматологические клиники, пациенту выдаётся направление установленного образца.

3.7. Стоматологические услуги в стоматологической клинике «Горизонт Улыбки» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на стоматологические услуги, который размещен на стойке администратора и сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. При обращении пациента в стоматологическую клинику оформляется следующая документация: медицинская карта стоматологического больного, договор на оказание платных медицинских услуг, информированное согласие на проведение медицинского вмешательства.

4.2. Основным медицинским документом пациента в стоматологической клинике «Горизонт Улыбки» является медицинская карта стоматологического больного в электронном виде. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре — 5 лет со дня последнего обращения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и (или) его законному представителю лечащим врачом в доступной для них форме.

5.2. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

6. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

Пациент имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

- Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом.

- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

- Отказ от медицинского вмешательства и получения платных услуг в соответствии с Правилами предоставления платных услуг в стоматологической клинике «Горизонт Улыбки».

- Получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья.

- Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

Пациент обязан:

- Выполнять правила внутреннего распорядка.

- Выполнять предписания лечащего врача.

- При невозможности явиться на приём к врачу в назначенное время заранее поставить в известность администратора стоматологической клиники «Горизонт Улыбки». При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается главным врачом и его заместителями.